

Số: 283/QĐ-HBU

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 04 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định học lại, thi lại của Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ HỒNG BÀNG

Căn cứ Nhiệm vụ và Quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ (Ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo có bổ sung sửa đổi theo thông tư 57/2012/TT-BGD-ĐT);

Căn cứ văn bản số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc xác thực văn bản hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thực tế của Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng;

Xét đề nghị của Trường phòng quản lý đào tạo,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định học lại, thi lại của Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/4/2016. Những quy định trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị và các phòng ban chức năng, cán bộ, giảng viên và học sinh sinh viên của Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VP.





# TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ HỒNG BÀNG



## QUY ĐỊNH VỀ HỌC LẠI, THI LẠI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 282/80-HBU ngày 01/4 / 2016 ký bởi

Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng)

Ban hành lần 1  
Tp. Hồ Chí Minh, tháng 4 năm 2016



## QUY ĐỊNH VỀ HỌC LẠI, THI LẠI

Mã hiệu:

Ngày ban hành: .../.../2015

Lần ban hành: 01

### Điều 1. Mục đích, đối tượng áp dụng

1. Mục đích hướng dẫn chi tiết điều kiện, thủ tục và quy trình học lại, học cải thiện điểm và thi lại.

2. Đối tượng áp dụng là học sinh sinh viên các hệ đào tạo: Đại học Cao đẳng và Trung cấp Chuyên nghiệp đang học tại trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng.

### Điều 2. Giải thích thuật ngữ và từ viết tắt

|                 |                                              |
|-----------------|----------------------------------------------|
| Học lại         | Học lại, học cải thiện điểm                  |
| Trường          | Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng             |
| Khoa            | Khoa/bộ môn quản lý học phần                 |
| Phòng KT & ĐBCL | Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng          |
| Phòng QLĐT      | Phòng Quản lý Đào tạo                        |
| Phòng TCKT      | Phòng tài chính kế toán                      |
| HSSV            | học sinh sinh viên, học viên sau đại học     |
| Lệ phí          | Lệ phí học lại, học cải thiện điểm, thi lại, |
| TCCN            | Trung cấp chuyên nghiệp                      |
| TKB             | Thời khóa biểu                               |

### Điều 3. Các hình thức học lại

1. Học ghép với các lớp học chính khóa cùng khóa hoặc khóa sau;
2. Học riêng theo lớp do phòng Quản lý Đào tạo mở lớp khi đủ số HSSV đăng ký 20 HSSV /lớp trở lên;
3. Học cải thiện điểm

4. Học lại theo yêu cầu: HSSV được đăng ký học lại theo yêu cầu khi thỏa mãn điều kiện của Khoản 4, Điều 4.

#### **Điều 4. Điều kiện học lại, thi lại**

1. HSSV bậc Đại học, Cao đẳng phải học lại khi:
  - 1.1. Không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần;
  - 1.2. Có điểm thi kết thúc học phần đạt dưới 4.0 (theo thang điểm 10) hoặc bị điểm F (theo hệ điểm chữ);
  - 1.3. Thực tập tốt nghiệp đạt điểm dưới 5,0 (theo thang điểm 10) hoặc dưới điểm C (theo thang điểm chữ) phải thực tập lại;
2. Học cải thiện điểm

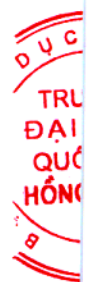
Học cải thiện điểm áp dụng đối với những sinh viên có nhu cầu nâng cao kết quả học tập của mình với điều kiện chưa bảo vệ khóa luận/đồ án hoặc chưa thi học phần thay thế khóa luận/đồ án hoặc chưa thi tốt nghiệp.

3. HSSV bậc trung cấp chuyên nghiệp phải học lại nếu thuộc vào một trong các trường hợp sau:
  - 3.1. Khi không đủ điều kiện dự thi học phần.
  - 3.2. Có điểm thi kết thúc học phần đạt dưới 5,0 nhưng đã dự thi 02 lần (01 lần thi chính và 01 lần thi lại).
  - 3.3. Học phần thực tập tốt nghiệp đạt điểm dưới 5 phải thực tập lại.
4. Học lại “theo yêu cầu” được áp dụng cho những trường hợp sau:
  - HSSV năm cuối có nhu cầu trả nợ học phần khi không đủ số lượng HSSV đăng ký học lại.
  - HSSV đã muợn tốt nghiệp so với thời gian thiết kế của khoá học nhưng còn trong thời gian tối đa cho phép được học.
5. Nếu là học phần bắt buộc thì học phần lại là chính học phần đó hoặc học phần tương đương do Khoa đề xuất (áp dụng cho HSSV những khóa trước quay lại trường học trả nợ); Nếu là học phần tự chọn thì có thể học học phần khác tương đương.
6. Không giới hạn số lần học lại cũng như học cải thiện điểm.

#### **Điều 5. Đăng ký học lại**

HSSV có thể đăng ký học lại theo 02 cách:

1. Đăng ký trực tiếp tại Khoa theo các địa chỉ sau:
  - Các học phần đại cương đăng ký tại Khoa Đại Cương;





- Các học phần cơ sở ngành và chuyên ngành đăng ký tại các Khoa đào tạo chuyên ngành;
  - Các học phần Anh văn đại cương đăng ký tại Khoa ngôn ngữ và văn hóa quốc tế;
  - Các học phần giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh đăng ký tại Khoa dục thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh;
  - Học phần tin học đại cương đăng ký tại Khoa công nghệ thông tin;
2. Đăng ký online trên Website của Trường: Sẽ có hướng dẫn riêng.

#### **Điều 6. Quản lý chất lượng, tổ chức kiểm tra, thi.**

1. Việc học, kiểm tra, đánh giá và thi các học phần học lại được thực hiện như học lần chính thức, theo quy chế đào tạo hiện hành của Trường.
2. Khi sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm, kết quả các điểm cũ (điểm chuyên cần, điểm quá trình, điểm kết thúc học phần) sẽ bị hủy.
3. Điểm học "cải thiện điểm" lần cuối cùng là điểm đánh giá của học phần thay thế các điểm đánh giá học phần trước đó.
4. Kết quả học phần học lại, học cải thiện điểm sử dụng để tính điểm trung bình chung học kỳ và để xét lên lớp; không sử dụng để xét khen thưởng và học bổng sau mỗi học kỳ.
5. HSSV đã học lại, nhưng đến kỳ thi vì lý do bất khả kháng, không thể dự thi, nếu có đơn xin hoãn (gửi Khoa trước ngày thi 01 ngày) thì được bảo lưu kết quả học lại và được dự thi ở các kỳ thi sau.
6. Với những HSSV còn đang học, việc tổ chức học lại chủ yếu được tổ chức vào HK hè để tránh trùng TKB với các học phần chính khóa.

#### **Điều 7. Quy trình học lại, thi lại**

##### **1. Quy trình học lại**

| BƯỚC                               | NỘI DUNG                                              | CHI TIẾT                                                                                |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ĐĂNG KÝ<br/>ĐÓNG LỆ<br/>PHÍ</b> | HSSV làm đơn tại phòng QLĐT                           | Thủ tục này chỉ áp dụng cho hình thức "Học theo yêu cầu"                                |
|                                    | HSSV đăng ký tại Khoa QLHP.                           | HSSV điền thông tin vào phiếu đăng ký. Khoa kiểm tra điều kiện, thông tin, ký xác nhận. |
|                                    | HSSV đóng lệ phí tại phòng TCKT. Phòng TCKT giao biên | HSSV được quyền xin rút lại lệ phí đã đóng. Quyền được rút lệ phí chỉ                   |

|                                      |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | lai, ký xác nhận vào phiếu đăng ký.                                                                                                   | có hiệu lực khi HSSV có đơn xin rút lệ phí gửi Khoa quản lý học phần ít nhất 03 ngày trước khi lớp học/ngày thi bắt đầu.<br>HSSV giữ lại biên lai lệ phí         |
|                                      | HSSV nộp phiếu đăng ký lại cho Khoa, chờ thông báo Lịch học                                                                           |                                                                                                                                                                  |
| LÊN KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỌC LẠI/THI LẠI | Khoa quản lý học phần lập kế hoạch học cho các hình thức học lại (ghép, mở lớp riêng hoặc “học theo yêu cầu”) và thi lại.             | Ngay khi đủ điều kiện                                                                                                                                            |
|                                      | Khoa chuyển TKB học lại + danh sách SV + Phiếu đăng ký học lại/thi lại của HSSV cho phòng ĐT.                                         | Ít nhất là 10 ngày trước ngày bắt đầu học                                                                                                                        |
| DUYỆT                                | Phòng QLĐT ký xác nhận kết quả đăng ký vào phiếu đăng ký của HSSV; chốt TKB, trình BGH ký duyệt; nhập thông tin vào phần mềm quản lý. | Phiếu đăng ký được sao thành 03 bản, QLĐT giữ 01 bản để quản lý.                                                                                                 |
|                                      | Phòng QLĐT chuyển TKB, phiếu đăng ký học lại của SV về Khoa.                                                                          | Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được kế hoạch từ Khoa.<br>HSSV giữ 01 bản đăng ký để trình giáo viên khi nhập học và khi vào phòng thi. Khoa lưu bản gốc. |
| NHẬP HỌC/THI                         | Khoa thông báo TKB cho HSSV (trên Website của Khoa, mail của HSSV)                                                                    | Ngay khi nhận được TKB/Lịch thi lại từ phòng QLĐT.<br>Lịch thi lại cần được thông báo sớm trước ngày thi ít nhất là 15 ngày.                                     |
|                                      | HSSV nhập học.                                                                                                                        | Khoa quản lý học phần tổ chức học. Phòng KT&ĐBCL tổ chức thi theo quy định của nhà trường                                                                        |

## 2. Quy trình thi lại: Thi lại chỉ áp dụng với bậc TCCN

| BƯỚC    | NỘI DUNG                                                     | CHI TIẾT                                                           |
|---------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ĐĂNG KÝ | Khoa công bố danh sách những học sinh chưa đạt yêu cầu ở lần | Trong thời gian 30 ngày sau khi kết quả thi lần thứ nhất được công |

|                                     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ĐÓNG LỆ PHÍ</b>                  | thi thứ 1.                                                                                                                                     | bổ,                                                                                                                                                                                                    |
|                                     | HSSV đăng ký thi lại tại Khoa.                                                                                                                 | HSSV điền thông tin vào phiếu đăng ký. Khoa kiểm tra điều kiện, thông tin, ký xác nhận.                                                                                                                |
|                                     | HSSV đóng lệ phí tại phòng KTTC. Phòng KTTC giao biên lai, ký xác nhận vào phiếu đăng ký.                                                      | HSSV được quyền xin rút lại lệ phí đã đóng. Quyền được rút lệ phí chỉ có hiệu lực khi HSSV có đơn xin rút lệ phí gửi Khoa ít nhất 03 ngày trước khi ngày thi bắt đầu.<br>HSSV giữ lại biên lai lệ phí. |
|                                     | HSSV nộp phiếu đăng ký thi lại cho Khoa, chờ thông báo lịch thi.                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |
| <b>LÊN KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI LẠI</b> | Khoa lập kế hoạch thi lại (ghép, mở đợt thi riêng).                                                                                            | Ngay khi đủ điều kiện.                                                                                                                                                                                 |
|                                     | Khoa chuyển Lịch thi lại + danh sách học sinh thi lại + Phiếu đăng ký thi lại của học sinh cho phòng QLĐT.                                     | Ít nhất là 10 ngày trước ngày bắt đầu học                                                                                                                                                              |
| <b>DUYỆT</b>                        | Phòng QLĐT ký xác nhận kết quả đăng ký vào phiếu đăng ký của HSSV; chốt lịch thi lại, trình BGH ký duyệt; nhập thông tin vào phần mềm quản lý. | Phiếu đăng ký được sao thành 03 bản, phòng QLĐT giữ 01 bản để quản lý.                                                                                                                                 |
|                                     | Phòng QLĐT chuyển lịch lại về Khoa, phiếu đăng ký học lại của HSSV.                                                                            | Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được kế hoạch từ Khoa.<br>HSSV giữ 01 bản đăng ký để trình giáo viên khi vào phòng thi. Khoa lưu bản gốc.                                                       |
| <b>NHẬP HỌC/THI</b>                 | Khoa thông báo lịch thi lại cho HSSV (trên Website của Khoa, mail của HSSV)                                                                    | Ngay khi nhận được lịch thi lại từ phòng QLĐT.<br>Lịch thi lại cần được thông báo sớm trước ngày thi ít nhất là 05 ngày.                                                                               |
|                                     | HSSV dự thi.                                                                                                                                   | Phòng KT&ĐBCL hoặc Khoa tổ chức thi theo quy định của nhà trường                                                                                                                                       |

#### **Điều 8. Hiệu lực thi hành**



1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày 15/4/2016 có Quyết định ban hành. Những quy định trái với quy định này đều bị bãi bỏ.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu những vướng mắc, chưa hợp lý phát sinh cần được phản ánh kịp thời về phòng Quản lý Đào tạo để được điều chỉnh, bổ sung.

**Nơi nhận:**

- HDQT (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các phòng chức năng;
- Các khoa;
- Website;
- Lưu VT.

**KT HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS ĐỖ VĨNH**



